

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE SANSONE**

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 4/11/2013: RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI RISK MANAGEMENT

Aequa Roma via ostiense 131/L, 00144 Roma -Società per il controllo e l'accertamento delle entrate di Roma Capitale.

Livello Quadro

Attività mappatura e presidio delle aree di rischio, secondo le indicazioni del management aziendale.

Dal 18/03/2013 al 03/11/2013: Responsabile dell'Unità Organizzativa Rapporti con il Contribuente

Aequa Roma S.p.A. via ostiense 131/L, 00144 Roma -Società per il controllo e l'accertamento delle entrate di Roma Capitale.

Liv. Quadro

Attività:

- organizzazione dell'attività degli sportelli al pubblico;
- gestione e razionalizzazione delle risorse;
- acquisizione e gestione delle istanze dei cittadini;
- assistenza ai cittadini per i servizi connessi alle attività aziendali.

Dal 26/01/2011 al 17/03/2013: Responsabile della U.O. Acquisizione e controllo della documentazione

Aequa Roma S.p.A. via ostiense 131/L, 00144 Roma -Società per il controllo e l'accertamento delle entrate di Roma Capitale

Liv. Quadro

Attività:

- acquisizione e informatizzazione della documentazione cartacea pervenuta ai fini dell'ICI, delle agevolazioni sociali della Ta.Ri., delle rette asili nido, delle rette mensile scolastiche;
- controlli formali e sostanziali della documentazione acquisita al fine di verificare la sussistenza dei requisiti;
- nella revoca delle agevolazioni non dovute.

Dal 22/11/2008 al 25/01/2011: Responsabile dell'ufficio di Internal Audit e componente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01

Roma Entrate S.p.A. via ostiense 131/L, 00144 Roma - Società per il controllo e l'accertamento delle entrate di Roma Capitale.

Liv. Quadro

Attività:

controllo interno e reporting aziendali.

Dal 01/10/2005 al 22/11/2008: Componente del Gruppo di Lavoro per lo studio e la redazione di un progetto atto a definire norme, procedure e sistemi finalizzati al controllo ed alla gestione dei processi aziendali in conformità di quanto disposto dal D. Lgs. n. 231/2001 in tema di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche per talune fattispecie di reato compiute dai propri amministratori e dipendenti

Roma Entrate S.p.A. via ostiense 131/L, 00144 Roma - Società per il controllo e l'accertamento delle entrate di Roma Capitale.

Liv. Quadro

L'attività:

- mappatura dei processi aziendali;
- studio e stesura del:
 - ❖ Codice di Corporate Governance;
 - ❖ Modello sulla responsabilità amministrativa degli enti (D.Lgs. 231/01);
 - ❖ Codice Etico;
 - ❖ Carta dei Valori;
 - ❖ Guida giuridica ai reati.

Dall'1/04/2003 al 30/09/2005: Responsabile dell'Ufficio di Supporto ai Tributi presso la direzione condono edilizio

Gemma S.p.A. via Ostiense 131/L, 00144 Roma - Società di supporto per il controllo e l'accertamento delle entrate di Roma Capitale.

Liv. Quadro

Attività:

- analisi delle pratiche oggetto di condono edilizio;
- individuazione delle posizioni con anomalie utili ai fini dell'accertamento tributario;
- trasmissione di tutti gli elementi probatori all'ufficio produzione della Direzione Tributi.

Dal 11/02/2001 al 31/03/2003: Responsabile dell'Area Municipi

Gemma S.p.A. via Ostiense 131/L, 00144 Roma – Società di supporto per il controllo e l'accertamento delle entrate di Roma Capitale.

Liv. Quadro

Attività:

- organizzazione delle attività connesse con i tributi di competenza dei Municipi di Roma Capitale quali Tosap, Cosap, Imposta di Pubblicità;
- gestione delle attività connesse al riordino dell'impiantistica pubblicitaria;
- gestione dei rapporti con gli organi amministrativi dei Municipi, del Dipartimento Risorse Economiche, e del Dipartimento Affissioni e Pubblicità.
- organizzazione e gestione delle risorse.

Dall'01/01/1999 al 31/01/2001: Responsabile della produzione

SPA Consulting srl Gallarate (VA)- Società di supporto per il controllo e l'accertamento dei tributi locali

Liv. Quadro

Attività:

- programmazione delle attività di controllo sul territorio e di accertamento;
- gestione della corretta applicazione della normativa vigente in materia di tributi locali;
- gestione dei rapporti con gli Enti Locali;
- organizzazione e gestione delle risorse.

Dal 01/07/1994 al 31/01/1998: Direttore Tecnico della produzione

COGEST S.p.A. via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN) - Società del Gruppo Maggioli di supporto per il controllo e l'accertamento dei tributi locali.

Liv. Quadro

Attività:

- programmazione delle attività di produzione;
- gestione della corretta applicazione della normativa vigente in materia di tributi locali
- gestione dei rapporti con gli Enti Locali;
- organizzazione e gestione delle risorse;
- diretta responsabilità dei progetti di recupero tributario presso i Comuni di: Rivoli(TO), Parma, Asti, Pesaro, Cefalù(PA), Fiumicino(RM), ecc.

Dal 01/01/1993 al 30/06/1994: Responsabile di Progetto

SOGET srl via Cibrario, 6 Torino- Società per la gestione dei tributi locali

Liv. 1° Impiegato

Attività:

gestione diretta delle attività di supporto per l'accertamento ICIAP e TARSU presso

i Comuni di Bollate (MI) e Rho (MI)

Anno scolastico 1990/91- 91/92: Docente di Diritto ed Economia presso diversi istituti tecnici commerciali del Provveditorato agli Studi di Milano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1987: Laurea in Scienze Politiche
Università degli Studi di Catania
Votazione finale 110/110;

anno 1978: Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico "S. Cannizzaro" di Vittoria (RG)
Votazione finale 48/60

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

FRANCESE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono,
livello, buono,
livello:, buono,

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa come Direttore Tecnico di COGEST S.p.A, come Responsabile dell'Area Municipi presso Gemma S.p.A. e in qualità di responsabile delle varie funzioni assunte sia in Roma Entrate S.p.A., sia in Aequa Roma S.p.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso corrente di PC in ambiente Windows,(Word, Power Point, Exel), internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente Cat. B