



CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI INTEGRATI DI AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE, ELABORAZIONE BUSTE PAGA ED  
ESECUZIONE ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PRESSO ENTI ED ISTITUTI

CIG. 7955862902

## ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di servizi integrati inerenti la gestione ed amministrazione del personale dipendente di Aequa Roma SpA (circa 299 unità), tra i quali il principale è quello di elaborazione dei cedolini paga del personale subordinato e parasubordinato/interinale con diverse tipologie di CCNL applicato, nonché l'effettuazione di tutti gli adempimenti obbligatori in materia fiscale e contributiva. L'aggiudicatario dovrà, infine, garantire la completa formazione del personale di Aequa Roma SpA sulle procedure operative da adottare per la corretta formazione dei cedolini paga.

L'aggiudicatario dovrà prevedere di acquisire in input dalla committente, per ogni singola risorsa umana oggetto del servizio, i seguenti flussi di dati:

- anagrafica contenente i dati minimi necessari alla corretta esecuzione del servizio
- cartellino mensile, consolidato, completo di tutti gli eventi necessari alla corretta esecuzione del servizio

I flussi dati di cui al punto precedente verranno forniti in formato testo su tracciato, da concordare tra le parti in fase di avvio del servizio. Sarà onere dell'aggiudicatario definire i campi necessari alla formazione del suddetto tracciato, avendo cura di rispettare il principio della "data minimization" (art 5, comma c, Regolamento EU 2016/679).

Il servizio dovrà consentire:

- il trasferimento automatico secondo il tracciato concordato dei dati relativi alle assenze (ferie, permessi, ecc), al lavoro straordinario del mese e a tutte le informazioni necessarie per la corretta elaborazione delle paghe;
- l'elaborazione e la messa a disposizione in formato elettronico (sia in .pdf che .xls) dei cedolini paga mensili relativi al personale dipendente, dirigente e co.co.co./co.co.pro, secondo la contrattazione collettiva nazionale ed aziendale applicata ai rapporti di lavoro, con relativo riepilogo totale, in base ai dati forniti da Aequa Roma.
- I cedolini devono contenere almeno le informazioni riportate nell'allegato n.1 e contenere le voci della retribuzione secondo la codifica e la descrizione riportata nell'allegato n.2;
- l'elaborazione mensile e la messa a disposizione in formato elettronico (.pdf), in caso di cessazione del rapporto di lavoro, del prospetto analitico di calcolo di liquidazione del TFR

riportante i due diversi metodi di calcolo nel rispetto della clausola di salvaguardia e della certificazione sostitutiva del Mod. CU;

- l’elaborazione mensile e la messa a disposizione in formato elettronico (.xls), del prospetto, di cui è possibile la stampa, di calcolo indennità INPS per malattia-maternità e INAIL per infortunio;
- l’elaborazione e la messa a disposizione in formato elettronico (.xls) della tabella di dettaglio nominativa del calcolo dei contributi previdenziali ed assistenziali del personale con la codifica e la descrizione riportata nell’allegato n.2BIS; la compilazione ed la messa a disposizione in formato elettronico (.xls), della tabella nominativa di dettaglio del calcolo dei contributi relativi ai Fondi di previdenza complementare e di assistenza sanitaria integrativa dei Dirigenti, Quadri e Impiegati;
- la compilazione, inoltro telematico del modello previsto per il versamento dei contributi INPS (Unimens) e presentazione delle relative ricevute in formato elettronico (.pdf);
- la gestione e l’assolvimento degli adempimenti contributivi previsti dall’applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro giornalistico (INPGI, CASAGIT, ecc.);
- la compilazione e la messa a disposizione in formato elettronico (in .pdf e in formato idoneo per essere acquisito dal software di remote banking), del modello per il versamento dell’IRPEF trattenuta ai dipendenti ed ai co.co.co/co.co.pro (mod. F24);
- l’elaborazione e la messa a disposizione in formato elettronico (.xls) di un riepilogo per Aequa Roma SpA e diviso per personale dipendente e co.co.co/co.co.pro, destinato alla Contabilità per la registrazione dei costi mensili come da prospetti allegati (allegato n. 3);
- la compilazione ed inoltro telematico della autoliquidazione INAIL e relativo modello di pagamento (.pdf) con tabella di dettaglio nominativa in formato elettronico (.xls);
- la compilazione e la messa a disposizione in formato elettronico (sia in .pdf che .xls), del modello di certificazione dei redditi e dei contributi dell’anno precedente per la dichiarazione dei redditi (Mod. CU);
- la compilazione, inoltro telematico del Mod. 770 lavoratori dipendenti e co.co.co./co.co.pro e presentazione in formato elettronico (sia in .pdf che .xls);
- l’assolvimento diretto, ovvero indiretto per il tramite di consulente del lavoro abilitato, dell’attività di intermediazione negli adempimenti obbligatori in capo al datore di lavoro

- previsti dalla vigente e futura normativa; l'elaborazione e presentazione su supporto informatico (formato .xls ) del riepilogo del costo delle retribuzioni effettive mensili ed annuali per dipendente con l'indicazione del personale disabile (allegato n. 4);
- l'elaborazione mensile e progressiva annuale e presentazione su supporto informatico (formato .xls) degli importi lordi e del costo per dipendente dei ratei di 13ma (allegato n. 5) e 14ma (allegato n. 5), ferie (allegato. n. 6), ore di permesso (allegato. n. 6), INAIL (allegato n. 7), ore di lavoro straordinario (allegato. n. 8) e ore di formazione effettuate (allegato n. 9);
  - l'elaborazione del tabulato TFR al 31 dicembre di ogni anno per dipendente (in formato .xls), con l'indicazione dell'accantonamento pregresso e della relativa rivalutazione, del maturato dell'anno in corso, degli eventuali anticipi erogati e dell'ammontare del contributo al Fondo di Garanzia TFR, con l'indicazione dei TFR erogati nel corso dell'anno;
  - l'elaborazione per dipendente del budget dei costi del personale con il dettaglio delle voci che compongono il costo, che potranno essere modificate a richiesta del Committente in qualsiasi momento, come da schema di calcolo (allegato n. 10), invio dello stesso in formato .xls;
  - l'elaborazione mensile per dipendente, la messa a disposizione in formato elettronico (.xls e in formato idoneo per essere acquisito dal software di remote banking) della lista dei "netti" con l'indicazione delle coordinate bancarie, per i bonifici degli stipendi;
  - l'elaborazione degli elenchi mensili degli iscritti al sindacato con relativa trattenuta per sigla sindacale; prospetto di riepilogo raggruppato per sigla sindacale con l'indicazione delle coordinate bancarie per il versamento delle quote;
  - l'elaborazione degli elenchi mensili dei dipendenti che hanno la trattenuta per Cessione del Quinto dello stipendio; prospetto di riepilogo raggruppato per Società finanziaria con l'indicazione delle coordinate bancarie per il versamento delle relative trattenute.

Per quanto concerne gli elaborati di cui si chiede la "messa a disposizione" si precisa quanto segue:

- la fornitura dovrà avvenire tramite un canale crittografato;
- i file dovranno essere opportunamente denominati in modo da consentire un indicizzazione automatica degli stessi e la loro riconducibilità ad un singolo dipendente/periodo.

## **ART. 2 – AMMONTARE PRESUNTO DEL SERVIZIO**

L'ammontare del servizio è pari ad un importo presunto di € **187.200,00** (euro centoottantasettemiladuecentosettanta/00) per l'esecuzione del servizio complessivamente considerato in relazione alle annualità 2020-2021 e con la possibilità di proroga per il biennio 2022-2023. Tale ammontare presunto è stato calcolato considerando l'importo unitario di € 12,00 (IVA esclusa) per ogni "cedolino-dipendente" moltiplicato per 13 cedolini per 14 mensilità (la 14esima è inserita nel cedolino di giugno), per circa 300 dipendenti.

Resta inteso che tale importo unitario è da intendersi remunerativo dello svolgimento di tutte le attività indicate nel presente capitolato e di quant'altro si rendesse necessario nel corso dell'esecuzione del contratto ai fini della corretta elaborazione dei cedolini.

Æqua Roma SpA si riserva la facoltà di variare in aumento o diminuzione l'entità del servizio considerato nella sua complessità e, conseguentemente, di aumentare o diminuire l'importo di affidamento, nel limite del 20% (ventipercento) ove si rendesse necessario in considerazione delle variazioni del personale impiegato, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto principale.

Le attività dovranno essere svolte dall'Aggiudicatario nel rispetto delle modalità indicate di seguito, nonché delle indicazioni impartite dal Responsabile dell'Amministrazione del Personale di Æqua Roma SpA.

## **ART. 3 – TEMPI DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'**

Æqua Roma SpA, entro i primi 6 giorni lavorativi del mese, provvederà a trasferire informaticamente all'Aggiudicatario il riepilogo delle informazioni necessarie per la elaborazione degli stipendi, riferite al mese precedente. L'Aggiudicatario dovrà trasmettere informaticamente a Æqua Roma SpA i cedolini prova, i prospetti di calcolo INPS per malattia/maternità e INAIL per infortuni entro e non oltre il 10° giorno lavorativo di ogni mese, per gli opportuni controlli e/o rettifiche.

Æqua Roma SpA restituirà informaticamente all'Aggiudicatario una "nota" con l'indicazione delle eventuali correzioni e/o modifiche entro il 13° giorno lavorativo di ogni mese per la stampa in

ordine alfabetico dei cedolini paga definitivi che dovranno pervenire a Aequa Roma SpA entro il 15° giorno lavorativo del mese.

Contestualmente all'invio dei cedolini dovranno essere trasferiti informaticamente i file relativi agli importi netti delle retribuzioni e i prospetti di riepilogo delle trattenute Sindacali e delle Cessioni del Quinto.

La consegna dei modelli di versamento dei contributi e delle imposte e degli elaborati mensili indicati nei punti che precedono, dovrà essere effettuata in via telematica a cura dell'Aggiudicatario entro e non oltre il primo giorno lavorativo del mese successivo a quello di emissione dei cedolini paga.

La consegna dei modelli annuali ossia l'Autoliquidazione Inail, dei Modelli CU, del modello 770 dovrà essere effettuata presso Aequa Roma SpA, dieci giorni lavorativi prima della scadenza prevista per legge.

Inderogabilmente, l'Aggiudicatario dovrà consegnare tutti i modelli e la documentazione di cui sopra nel rispetto di termini utili per consentire a Aequa Roma SpA di verificarne l'esattezza e la conformità alla vigente normativa, di provvedere al pagamento entro e non oltre i termini di legge e, qualora rientrante nelle proprie competenze, consentirle di inviarli agli Enti destinatari.

Resta fermo che tale verifica non costituisce accettazione della prestazione e non manleva l'appaltatore dalle proprie responsabilità in ordine all'esatto adempimento della prestazione di cui al presente capitolato. I termini su indicati potranno, d'accordo tra le Parti, essere modificati soltanto nel caso in cui venisse spostato il termine di pagamento delle retribuzioni o per sopravvenienti esigenze di altra natura. I termini dovranno essere sempre allineati nel caso in cui la modifica degli stessi fosse determinata dall'obbligo in capo al datore di lavoro di adeguamento a sopravvenienti disposizioni legislative e/o normative.

#### **Art. 4 – ONERI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

Qualora Aequa Roma SpA, nel corso della durata dell'appalto, in relazione alle proprie esigenze o a seguito di nuove disposizioni normative, richieda all'Aggiudicatario di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni agli elaborati previsti nel presente capitolato, l'Aggiudicatario dovrà provvedervi con oneri e spese tutte a proprio carico.

L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, farsi carico di tutti gli oneri derivanti dall'eventuale installazione, manutenzione, disinstallazione e modifiche ai software necessari sia per ottimizzare lo svolgimento del servizio offerto, sia per adempiere a nuove disposizioni normative, sia variazioni/nuovi orari di lavoro, sia nuovi CCNL di lavoro applicati.

L'Aggiudicatario dovrà essere coperto da specifica polizza assicurativa per responsabilità civile atta a risarcire Æqua Roma SpA per i danni di qualsiasi genere eventualmente procurati alla Società stessa, ai suoi dipendenti, a terzi, in conseguenza diretta e/o indiretta del servizio prestato.

#### **Art. 5 – TRASFERIMENTO ARCHIVI PER FINE SERVIZIO**

Prima della scadenza naturale del presente contratto, analogamente a quanto previsto anche al successivo art. 14 in caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà consegnare a Æqua Roma SpA tutti gli archivi, i dati e le informazioni in suo possesso relativi alla gestione del servizio in oggetto secondo modalità, formato e tempistica richiesti da Æqua Roma SpA.

Le parti espressamente concordano che, decorsa la scadenza contrattuale indicata al successivo art. 5, l'Aggiudicatario resta obbligato nei confronti di Æqua Roma SpA senza riconoscimento di alcun corrispettivo aggiuntivo:

- a) ad ottemperare a quegli obblighi maturati nel corso del contratto il cui effetto si manifesti successivamente alla data di scadenza; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo l'Aggiudicatario dovrà provvedere all'elaborazione ed all'invio telematico del Mod. 770 e dei CU, del prospetto informativo ex legge 68/99, dell'autoliquidazione del premio INAIL, ecc., nonché ottemperare a qualsiasi altro adempimento di analoga natura e specie;
- b) a fornire alla stessa tutte le informazioni e a svolgere tutte le attività necessarie a risolvere eventuali contestazioni di dipendenti, collaboratori o degli Enti/Fondi Previdenziali, Assicurativi e Fiscali relativamente al periodo in cui il presente contratto è stato vigente.

#### **ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato alla società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 3 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, Codice degli Appalti, secondo le modalità di cui alla lettera di invito.

#### ART. 7 - AVVIO E DURATA DELL'APPALTO

Entro e non oltre i due mesi antecedenti l'avvio delle attività, stabilita alla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario, con oneri e spese a proprio carico, dovrà:

- definire i tracciati record di interscambio delle informazioni
- attuare e completare tutte le operazioni di implementazione eventualmente necessarie per le attività amministrative di elaborazione delle presenze e del servizio payroll;
- alimentare il sistema utilizzato di tutti i dati pregressi utili alla corretta esecuzione delle attività di elaborazione paghe, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo dati anagrafici, contrattuali, contabili e previdenziali dei dipendenti e dei collaboratori, sempre avendo cura di rispettare il principio della "data minimization" (art 5, comma c, Regolamento EU 2016/679) .
- svolgere le attività di elaborazione in parallelo con l'attuale fornitore del servizio, per un periodo non inferiore ai due mesi successivi alla data di stipula del contratto;
- attuare un piano di formazione del personale della U.O. Gestione Risorse Umane presso la sede di Aequa Roma SpA circa le modalità di utilizzo del sistema informatico;
- svolgere tutte le attività di implementazione del sistema necessarie a soddisfare i requisiti del presente capitolato;
- predisporre tutti i dati necessari per elaborare almeno due mesi di cedolini di prova;
- elaborare i modelli e i tabulati relativi alle due mensilità, analiticamente indicati nel precedente art. 1.

Sia i cedolini che la reportistica allegata così come l'elaborazione delle presenze, saranno sottoposti a verifica ed approvazione da parte di Aequa Roma SpA. L'Aggiudicatario, con oneri e spese a proprio carico, dovrà apportare tutte le modifiche eventualmente richieste da Aequa Roma SpA.

Il servizio oggetto del presente appalto, dovrà essere svolto per 24 mesi naturali e consecutivi a decorrere dalla data stabilita di partenza al momento della sottoscrizione del contratto.

Aequa Roma SpA si riserva la facoltà di eventualmente rinnovare il contratto per un ulteriore biennio secondo le regole e le modalità previste dalla normativa vigente.

Aequa Roma SpA si riserva, altresì, la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario definitivo l'avvio del servizio oggetto del presente appalto nelle more della stipula del contratto.



#### ART. 8 - PENALI

Nell'eventualità che le prestazioni fornite dovessero risultare non soddisfacenti, Aequa Roma SpA provvederà ad inviare formale contestazione scritta a mezzo posta elettronica certificata che dovrà essere oggetto di controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni lavorativi. Esaminate tali controdeduzioni, Aequa Roma SpA formulerà delle direttive cui l'Aggiudicatario dovrà conformarsi a partire dal giorno seguente al ricevimento delle stesse.

Nell'ipotesi di mancate e/o non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, ovvero per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica di cui al precedente art. 3, Aequa Roma SpA applicherà le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo, € 150,00.
- nei casi di disservizio documentati relativi a mancata o errata esecuzione di quanto prescritto nel presente Capitolato tecnico, una penale da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 2.500,00 commisurata alla gravità, entità e frequenza dei disservizi ovvero potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno dell'Aggiudicatario senza la necessità di preventiva messa in mora.

L'Aggiudicatario autorizza Aequa Roma SpA a trattenere le somme dovute a titolo di penale dal deposito cauzionale. L'Aggiudicatario dovrà provvedere al completo reintegro dalla cauzione così come stabilita all'art. 11 successivo.

Nel caso in cui la cauzione non sia sufficiente a coprire le penalità previste nel presente articolo o non si sia ancora provveduto al suo reintegro, le penalità saranno detratte, attraverso l'emissione di nota di addebito dall'importo della/e fattura/e relativa/e al periodo in cui le inadempienze si sono verificate.

Aequa Roma SpA potrà addebitare all'Aggiudicatario tutti i costi sostenuti dalla stessa, per l'espletamento diretto o da parte di terzi di una o più attività oggetto del contratto per le quali ritiene essersi concretato un inadempimento dell'Aggiudicatario.

Qualora il valore delle penali applicate superi il 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto, Aequa Roma SpA potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 c.c., nelle modalità precisate nel successivo art. 14.



#### **ART. 9 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'Aggiudicatario, prima dell'avvio delle attività oggetto del presente appalto, dovrà provvedere alla nomina, dandone comunicazione scritta a Æqua Roma SpA, del proprio "Responsabile del Servizio", secondo quanto dichiarato nel progetto tecnico inserito nella Busta virtuale B.

Quest'ultimo dovrà avere idonei requisiti morali e una comprovata esperienza lavorativa nell'elaborazione delle buste paga e adempimenti fiscali e contributivi, con il compito di sovrintendere e dirigere, con piena responsabilità, il servizio appaltato.

Dovrà garantire una disponibilità giornaliera dal Lunedì al Venerdì dalla ore 09.00 alle ore 17.00.

L'eventuale successiva variazione dovrà altresì essere preventivamente comunicata a Æqua Roma SpA. Il Responsabile del Servizio costituisce il referente cui Æqua Roma SpA si rivolgerà per eventuali disposizioni, prescrizioni tecniche, nonché contestazioni in merito allo svolgimento del servizio appaltato. Il Responsabile del Servizio dovrà essere sostituito da parte dell'Aggiudicatario su semplice richiesta di Æqua Roma SpA, in caso di motivato sopravvenuto mancato gradimento da parte di quest'ultima.

#### **ART. 10 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, Æqua Roma SpA corrisponderà all'Aggiudicatario l'importo derivante dalla applicazione del ribasso offerto in sede di gara sugli importi unitari posti a base d'asta, per il numero di cedolini elaborati.

L'Aggiudicatario, entro il mese successivo a quello della prestazione resa e con cadenza mensile, fatturerà a Æqua Roma SpA il relativo importo unitario offerto, oltre IVA, per ogni "cedolino-dipendente" elaborato.

L'importo globale ed onnicomprensivo di affidamento sarà, pertanto, determinato a consuntivo, calcolato sulla base delle attività effettivamente svolte.

L'importo così determinato deve intendersi remunerativo dello svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto.

I pagamenti avverranno a seguito di approvazione delle attività svolte, a mezzo di bonifico bancario, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture dovranno riportare, pena il mancato avvio delle procedure di pagamento, gli estremi del contratto, il CIG di riferimento nonché le coordinate bancarie del beneficiario.

Dal corrispettivo saranno detratte le eventuali penali applicate ai sensi del precedente art. 6.

#### **ART.11 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto, per tutta la durata dello stesso, l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 comma 1, del D.Lgs 50/2016 dovrà costituire una garanzia a sua scelta sotto forma di cauzione o di fidejussione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3, del sopra richiamato decreto, nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

È facoltà di Aequa Roma SpA disporre, in tutto od in parte, di detta cauzione per il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali dell'Aggiudicatario e per il rimborso delle spese sostenute in attività eseguite d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto a quelle della liquidazione finale ed in generale per la rifusione dei danni e spese derivanti dalla mancata o imperfetta esecuzione delle obbligazioni oggetto del contratto.

L'Aggiudicatario resta obbligato a ricostituire la garanzia in caso di escussione parziale o totale della stessa da parte di Aequa Roma SpA entro e non oltre 30 (trenta) giorni.

Detta cauzione sarà progressivamente svincolata secondo i termini e le modalità previste all'art.103 comma 5 del D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 12 - SUBAPPALTO**

È ammesso il **subappalto** ai sensi dell'art. 105, D. lgs 50/2016, se preventivamente comunicato a Aequa Roma, in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, e salvo il possesso da parte delle società subappaltatrici dei requisiti generali di cui agli artt. 80 e 83, d. lgs 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi o agli oneri dell'aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti di Aequa Roma SpA di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- il concorrente che intenda avvalersi del subappalto dovrà farne dichiarazione espressa nella domanda di partecipazione, indicando in modo chiaro ed inequivocabile le parti del servizio che intende concedere in subappalto;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, della documentazione comprovante i requisiti richiesti dalla lettera di invito;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10, Legge 575/65 e successive modifiche e condizioni.

I pagamenti dei corrispettivi avverranno unicamente a favore della società aggiudicataria, senza pretesa alcuna delle società subappaltatrici nei confronti di Aqua Roma.

Qualora, inoltre, in sede di domanda di partecipazione venga manifestata l'intenzione di subappaltare e successivamente si rinunci a tale facoltà, la società aggiudicataria potrà comunque eseguire direttamente le parti del servizio che in precedenza aveva dichiarato di voler subappaltare.

#### **ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO, DIVIETO DI AFFIDAMENTO A TERZI**

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere in tutto od in parte il contratto d'appalto, secondo qualsiasi modalità. In caso contrario Aqua Roma SpA avrà il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c., con il conseguente riconoscimento di tutti danni dalla stessa subiti, come meglio specificato, nelle modalità, nel successivo art. 14.

L'eventuale cessione del credito derivante dal contratto deve essere notificata ed approvata da Aqua Roma SpA. L'Amministrazione non può essere chiamata a rispondere di pagamenti fatti prima della notifica predetta. I pagamenti effettuati a favore dei cessionari e dei procuratori, per cessioni approvate, sono subordinati all'acquisizione da parte di Aqua Roma SpA del relativo certificato antimafia previsto dalla norma di legge. L'atto di cessione del credito deve essere effettuato secondo le formalità richieste dalla normativa vigente.

È fatto assoluto divieto di affidamento a terzi di ogni e qualunque attività oggetto del presente appalto.

#### **ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre ai casi tutti previsti nei precedenti articoli del presente capitolato è in facoltà di Æqua Roma SpA risolvere il contratto stipulato fra la stessa e l'Aggiudicatario:

- a) qualora l'Aggiudicatario si renda colpevole di frode o negligenza grave;
- b) qualora, per negligenza dell'Aggiudicatario o per inadempienza anche ad uno solo degli obblighi contrattuali, sia seriamente compromesso il buon svolgimento delle attività presupposte al presente appalto;
- c) per inadempienza da parte dell'Aggiudicatario anche ad uno solo degli obblighi contrattuali;
- d) per inosservanza delle vigenti norme in materia di rapporti di lavoro, di prevenzione, di infortuni e di sicurezza nei confronti dei dipendenti dell'Aggiudicatario.

La risoluzione opera di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. senza necessità di preventiva diffida da parte di Æqua Roma SpA. L'avvenuta risoluzione scritta del contratto sarà notificata da Æqua Roma SpA all'Aggiudicatario, a cui spetterà soltanto il diritto al pagamento del servizio svolto regolarmente, per il quale dovrà redigersi in contraddittorio tra le parti apposito verbale di constatazione.

Sarà a completo carico dell'Aggiudicatario il risarcimento dei danni sostenuti da Æqua Roma SpA per il completamento delle prestazioni contrattuali nonché per qualsiasi danno ad esso conseguente.

Qualunque contestazione sulla regolarità formale o sostanziale dell'avvenuta risoluzione non potrà essere invocata dall'Aggiudicatario quale presupposto per motivare il rifiuto o il ritardo nell'adempimento delle obbligazioni previste nel comma precedente. Ogni contestazione in ordine alla risoluzione potrà dar luogo soltanto al risarcimento dei danni.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà consegnare a Æqua Roma SpA tutti gli archivi in suo possesso relativi alla gestione del servizio in oggetto secondo le modalità, formato e tempistica concordate tra le parti.

#### **ART. 15 - DISCIPLINA APPLICABILE**

Nello svolgimento del servizio l'Aggiudicatario è vincolato al presente Capitolato tecnico, alla lettera di invito, all'offerta presentata ed al contratto di appalto e relativi allegati.

Per tutto quanto non disciplinato dai documenti sopra elencati, trovano applicazione le norme del codice civile, la legislazione vigente in materia di affidamento di pubblici servizi, nonché la vigente normativa in materia oggetto del presente appalto.

**ART. 16 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e/o nell'attuazione del presente Contratto di appalto e dei documenti nel medesimo richiamati, che non risulti composta in via bonaria mediante idoneo contraddittorio, saranno devolute alla giurisdizione dell'autorità giudiziaria ordinaria, è in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

**ART. 17 - SPESE, IMPOSTE, TASSE**

Tutte le spese, imposte, tasse connesse alla stipula del successivo contratto di appalto saranno a carico dell'Aggiudicatario.

**ART. 18 - RISERVATEZZA E PRIVACY**

Con sottoscrizione del successivo contratto di appalto, La Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali di terzi in esecuzione di quanto previsto dal Nuovo Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR) e s.m.i.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, impegnati nell'esecuzione del servizio, la massima riservatezza nei confronti delle informazioni di qualsiasi natura comunque acquisita nello svolgimento del lavoro oggetto del presente Capitolato. La Ditta aggiudicataria si impegna all'informazione degli interessati sull'identità del titolare del trattamento e sulle finalità del trattamento per assicurare un trattamento corretto e trasparente.